

稿件处理流程说明文档

流程节点	工作任务	具体要求	责任人	实施证据	制度依据
1 A	作者投稿	作者自查投稿论文为原创论文，不含涉密信息，且不存在学术不端行为	投稿作者	文章保密与发表审查单	1. 中华人民共和国著作权法 2. 中华人民共和国保密法 3. 中华人民共和国标准化法 4. 长春光机所保密管理办法
1 D	领导审核	导师/部门领导对论文的真实性、原创性、涉密情况、学术水平、作者排序等进行审核	导师/部门领导		
1 E	保密审核	保密处根据保密规定对论文进行涉密审核	保密审核员		
2 B	接收投稿及初审	1. 审查稿件的内容是否符合本刊要求。 2. 将来稿登记入库，生成稿件编号。 3. 检查文章保密与发表审查单。未收到文章保密与发表审查单或文章保密与发表审查单不符合要求，不能送外审。	期刊编辑部	1. 收稿通知 2. 初审意见	
3 B	学术不端检测	利用CNKI论文检测系统对通过初审的稿件进行学术不端检测，重复率>30%，直接退稿；10%<重复率≤30%，作者修改后需复检		学术不端检测报告单	
4 C	同行评议	组织领域内两名以上专家对论文进行同行评议		评审意见	
5 B	终审	主编根据外审专家意见决定稿件退修或退稿		退修或退稿意见	
5 A	作者修改	给予作者详细的退修意见			
5 B	论文发表	作者按“退修意见”修改后，经主编审核确定录用发表		录用通知	